

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «АГТУ»)

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77, INNLE=7710568760, OGRN=
1047797019830, L=, = RU, CN=
:12:02:00

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «АГТУ»
Протокол № 4
24 декабря 2012 года

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Ю.Т. Пименов, профессор

**Положение
о Совете обособленного структурного подразделения
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

Астрахань
2012

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи совета	3
3. Компетенция совета.....	4
4. Права членов совета	5
5. Порядок формирования совета	6
6. Порядок работы совета	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Совета Обособленного структурного подразделения «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Обособленного структурного подразделения).

1.2. Совет это выборный коллегиальный представительный орган Обособленного структурного подразделения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, подзаконными актами, включая акты органов управления образованием и федерального агентства по рыболовству, уставом Университета, Положением об обособленном структурном подразделении и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее положение рассматривается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по представлению директора Обособленного структурного подразделения, согласованному с Советом Обособленного структурного подразделения, на рассмотрение Ученого совета и подлежат утверждению ректором Университета.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента завершения реорганизации ФГБОУ ВПО «АГТУ» в форме присоединения к нему ФГБОУ СПО «ВКМРПК» с образованием на базе последнего обособленного структурного подразделения.

2. Задачи Совета

2.1. Определение основных направлений развития Обособленного структурного подразделения в рамках стратегии развития Университета.

2.2. Рассмотрение локальных нормативных актов Обособленного структурного подразделения.

2.3. Осуществление контроля и оценка результатов деятельности структурных подразделений и работников Обособленного структурного подразделения.

2.4. Разработка мероприятий, направленных на улучшение условий труда, дисциплины труда, повышение мотивации.

2.5. Разработка мероприятий и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, улучшению показателей деятельности Обособленного структурного подразделения.

2.6. Обеспечение локального нормотворчества согласованного с локальными нормативными актами Университета.

3. Компетенция Совета

3.1. Рассматривает проект организационной структуры и штатного расписания Обособленного структурного подразделения.

3.2. Разрабатывает программу развития Обособленного структурного подразделения.

3.3. Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.4. Обсуждает проект изменений и дополнений в положение об Обособленном структурном подразделении и положение о Совете Обособленного структурного подразделения.

3.5. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты в пределах полномочий, установленных уставом Университета и положением об Обособленном структурном подразделении, включая: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положения по направлениям деятельности, положения о структурных подразделениях в своем составе, должностные инструкции работников, методики, рекомендации, инструкции и так далее.

3.6. Иницирует нормотворческую инициативу для рассмотрения и принятия решений ученым советом Университета или ректором Университета, по вопросам отнесенным к их исключительной компетенции.

3.7. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, доклады о выполнении планов работы, о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Иницирует и согласовывает ходатайства о награждении работников Обособленного структурного подразделения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.

3.9. Получает от директора Обособленного структурного подразделения информацию по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности и непосредственно затрагивающим интересы работников Обособленного структурного подразделения.

3.10. Организует изучение спроса населения и хозяйствующих субъектов в предоставлении Обособленным структурным подразделением дополнительных образовательных услуг, реализуемых за счет полного возмещения затрат.

3.11. Рассматривает проекты смет затрат на обучение, с последующей передачей их на рассмотрение Ученому совету Университета.

3.12. Рассматривает программы государственной (итоговой) аттестации и обсуждает результаты работы государственных аттестационных комиссий.

3.13. Вносит предложения по совершенствованию работы Обособленного структурного подразделения.

3.14. Знакомится с предписаниями, отчетами и иными документами, оформляемыми по итогам проверок контролирующих органов.

3.15. Заслушивает отчеты о реализации мероприятий по устранению недостатков в работе Обособленного структурного подразделения.

3.16. Решает вопросы совершенствования учебно-материальной базы в свете реализации ФГОС СПО.

3.17. Рассматривает вопросы повышения квалификации работников (обсуждение календарного плана повышения квалификации, форм, методов и сроков повышения квалификации).

3.18. Рассматривает адресованные Совету заявления и принимает решения по ним в пределах предоставленных полномочий.

3.19. Иницирует оформление обращений для получения разъяснений от Университета.

4. Права членов Совета

4.1. Иницировать обсуждение вопросов, касающихся деятельности Обособленного структурного подразделения.

4.2. Предлагать директору проект плана мероприятий по совершенствованию работы Обособленного структурного подразделения.

4.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления, структурных подразделений и работников.

4.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов и курсантов.

4.5. Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Обособленного структурного подразделения для опубликования в средствах массовой информации.

4.6. Инициировать обращения в адрес ректора и ученого совета Университета.

5. Порядок формирования Совета

5.1. В состав Совета входит:

- директор обособленного структурного подразделения;
- заместители директора и главный бухгалтер обособленного структурного подразделения;
- представители всех категорий работников;
- представители обучающихся;
- представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

5.2. Нормы представительства:

- от руководящих работников (кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера) избираются 3 представителя;
- от педагогических работников избираются 3 представителя;
- от обслуживающего персонала избираются 3 представителя;
- от студентов и курсантов очной формы обучения избирают по одному члену Совета от каждого учебного отделения, либо делегируют право представительства председателю студенческого самоуправления Обособленного структурного подразделения. Решение принимается на общем собрании обучающихся;

- от представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций привлекаются представители не менее 2 хозяйствующих субъектов.

5.3. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания соответствующей категории работников (обучающихся). Право голоса при выборах имеют только лица, принадлежащие к категории работников, проводящей собрание.

5.4. Председателем Совета является директор Обособленного структурного подразделения по должности.

5.5. Председатель Совета назначает приказом секретаря Совета, в функции которого входит ведение протокола заседания.

5.6. Срок полномочий совета – 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Первый состав Совета должен быть сформирован в течение 2 недель с момента образования Обособленного структурного подразделения.

5.8. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения срока его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

5.9. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, утверждаемому директором Обособленного структурного подразделения на год, предварительно обсуждаемому на заседании Совета. Проект повестки заседания Совета обсуждается на первом в новом календарном периоде заседании.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год. При необходимости, председателем Совета или по требованию более половины его членов созывается внеплановое заседание. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

6.4. Ход заседания протоколируется секретарем Совета. К протоколу могут прилагаться доклады выступающих в письменной форме.

6.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в форме выписок из протокола или в форме приказов, издаваемых на основании резолютивной части протокола.

6.6. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться рабочие группы во главе с членами Совета. В состав рабочих групп могут включаться работники Обособленного структурного подразделения или Университета, обладающие достаточными профессиональными компетенциями.

6.7. По каждому вопросу, внесенному в повестку, Совет принимает общее решение путем голосования.

6.8. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

6.9. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор Обособленного структурного подразделения.

6.10. Директор Обособленного структурного подразделения обеспечивает доведение содержания решений Совета до Ученого совета Университета или ректора.

Прошнуровано и пронумеровано

8/600000

ЛИСТОВ

«28» августа 2013 г.
Начальник Общего отдела
Н.Ю. Ермакова

